

96A5253 STICHTING

Op zestien februari negentienhonderdzesennegentig, zijn voor mij, **Mr Maarten Philip Jan Plet**, notaris ter standplaats **Amerongen**, verschenen:

1. de heer **Mr. Albertus Wijnen**, jurist, wonende te 3956 VZ Leersum, Wildbaan 7, geboren te Werkhoven op negentien juli negentienhonderdvierendertig (Nationaal Paspoort nummer: K237980) getrouwd;—
2. de heer **Willem Pieter Wulffraat**, registeraccountant, wonende te 3956 VH Leersum, Peisenlaan 10, geboren te Rotterdam op vijftien februari negentienhonderdzeventwintig (Nationaal Paspoort nummer: H288549), getrouwd;—

die verklaarden bij deze akte in het leven te roepen een stichting en daarvoor vast te stellen de volgende—

STATUTEN:—

Naam zetel en duur.—

Artikel 1.—

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Vrienden van De Schermerij**".—
2. De stichting heeft haar zetel in de Gemeente Leersum.—
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.—

Doel.—

Artikel 2.—

De stichting heeft ten doel het bevorderen van het welzijn van de ouderen in de gemeente Leersum, meer in het bijzonder de ouderen welke verzorgd worden vanuit de locatie De Schermerij van de Stichting Zorgcentra Zuid-Oost Utrecht, gevestigd te Amerongen, alsook het welzijn van de verzorgenden.—

Geldmiddelen.—

Artikel 3.—

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:—

- a. het stichtingskapitaal;—
- b. subsidies;—
- c. donaties;—
- d. opbrengsten van vermogen;—
- e. legaten en erfstellingen;—
- f. alle andere baten, waaronder opbrengsten van door het bestuur ingestelde acties.—

Bestuur.—

Artikel 4.—

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste vijf en ten hoogste zeven meerderjarige leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.—
2. Eén bestuurslid wordt benoemd door en uit de bestuurscommissie van

de locatie De Schermerij van de stichting: Stichting Zorgcentra Zuid-Oost Utrecht, gevestigd te Amerongen, welk bestuur voor dit lid tevens een plaatsvervanger kan benoemen. Deze plaatsvervanger heeft recht op toezending van alle stukken welke aan de bestuursleden worden verzonden alsmede het recht op het, in de plaats van- het lid dat hij vervangt, bijwonen van de vergaderingen, deelnemen aan de beraadslagingen en uitoefenen van het stemrecht. \_\_\_\_\_

3. Wanneer in het bestuur een vacature ontstaat zal daarin door de overige bestuursleden zo spoedig mogelijk worden voorzien, daarbij zoveel mogelijk rekening houdende met de diverse geestelijke en maatschappelijke stromingen in de samenleving in de regio Leersum, alles onverminderd het in lid 2 van dit artikel bepaalde. Zolang er een vacature bestaat vormen de overblijvende leden niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct, samen vormende het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Bestuursvergaderingen.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar of zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. De bijeenroeping dient te geschieden met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. \_\_\_\_\_
2. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, mits tenminste vier bestuursleden aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. \_\_\_\_\_
4. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, bij staking van stemmen over personen wordt de oudste in jaren geacht te zijn gekozen. \_\_\_\_\_



5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. \_\_\_\_\_

Zittingsduur. \_\_\_\_\_

Artikel 7. \_\_\_\_\_

1. Elk jaar treden minstens twee bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. \_\_\_\_\_
2. Aftredenden zijn terstond herkiesbaar. \_\_\_\_\_
3. Het lid dat ter vervulling van een tussentijds opgevallen plaats wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger had moeten aftreden. \_\_\_\_\_

Einde bestuurslidmaatschap. \_\_\_\_\_

Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt : \_\_\_\_\_
  - a. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door periodiek aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door bedanken; \_\_\_\_\_
  - d. door een daartoe strekkend bestuursbesluit; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - f. door het verlies van het vrije beheer over het vermogen; \_\_\_\_\_
  - g. door ontslag door de benoemende instantie (artikel 4 lid 2). \_\_\_\_\_
2.
  - a. Een besluit als genoemd in lid 1 onder d kan slechts worden genomen nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich in een bestuursvergadering te verantwoorden. \_\_\_\_\_
  - b. Een besluit als genoemd in lid 1 onder d kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn. \_\_\_\_\_  
Indien niet alle overige in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn zal in een binnen drie weken, doch niet binnen een week, te houden tweede vergadering een besluit kunnen worden genomen met een meerderheid van twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. \_\_\_\_\_

Dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. De voorzitter. \_\_\_\_\_
  - a. De voorzitter is verantwoordelijk voor het beleggen en het leiden van de bestuursvergaderingen en andere bijeenkomsten, die daarvoor in aanmerking komen. \_\_\_\_\_
  - b. De voorzitter draagt zorg voor een juiste gang van zaken bij stemmingen en stelt bij een schriftelijke stemming een ad hoc stembureau van drie leden in. \_\_\_\_\_
  - c. De voorzitter coördineert de beleidsvormende discussie, houdt rekening met de ingediende adviezen, geldende verantwoordelijk-

- heden en zorgt voor een duidelijk geformuleerde bestuursbeslissing.
- d. De voorzitter draagt zorg voor een bestuursvertegenwoordiging op externe bijeenkomsten, waarvoor het bestuur is uitgenodigd, of waarvoor een bestuursvertegenwoordiging vereist of gewenst is.
2. De secretaris.
    - a. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van het bestuur en zorgt voor het archief daarvan.
    - b. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van alle bestuursvergaderingen en draagt zorg voor verzending hiervan aan de bestuursleden, uiterlijk tegelijk met de uitnodiging en andere stukken voor de volgende vergadering en geeft van besluiten en benoemingen aan de betrokkenen kennis voorzover dit niet aan anderen wordt opgedragen.
    - c. De secretaris zorgt voor een concept-jaarverslag en legt dat uiterlijk voor één mei van het jaar daaropvolgend voor aan het bestuur.
  3. De penningmeester.
    - a. De penningmeester voert het geldelijk beheer der stichting. De boekhouding dient: zodanig ingericht te zijn, dat daaruit steeds een volledig overzicht van de bezittingen, de vorderingen en de schulden van de stichting, alsmede een gedetailleerd overzicht van de financiële resultaten van het werk der stichting kan worden samengesteld.
    - b. De penningmeester is voor het beheer te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur en is verplicht aan door het bestuur aan te wijzen personen inzage te geven in alle boeken en bescheiden der stichting.
    - c. De penningmeester maakt jaarlijks de jaarrekening op van het afgelopen jaar en legt uiterlijk voor één mei van het daaropvolgend jaar deze in concept voor aan het bestuur.

### Boekjaar en jaarrekening.

#### Artikel 10.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester legt jaarlijks uiterlijk voor één juni aan het bestuur ter vaststelling over een jaarrekening, bestaande uit een balans per eenendertig december van het afgelopen jaar, een rekening en verantwoording van dat jaar en een toelichting, vergezeld gaande van een financieel controle-rapport van een door het bestuur aangewezen onafhankelijke deskundige. Goedkeuring van deze stukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.
3. De secretaris legt jaarlijks uiterlijk voor één juni aan het bestuur ter goedkeuring voor een verslag omtrent de werkzaamheden der stichting

over het afgelopen jaar.—————

4. Alle jaarstukken, genoemd in dit artikel, moeten uiterlijk twee weken voor de betreffende vergadering van het bestuur aan de leden worden toegezonden.—————

#### Statutenwijziging.—————

##### Artikel 11.—————

1. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel is wijziging van deze statuten mogelijk bij besluit van de bestuursvergadering met algemene stemmen en onder voorwaarde dat alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.—————
2. Besluiten, als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, zijn slechts geldig, indien de voorstellen daartoe tenminste twee weken voor de aldaar bedoelde vergaderingen bij een verzonden uitnodiging ter kennis van de leden van het bestuur zijn gebracht en er geen functies vacant zijn.—————
3. Wijzigingen van de statuten treden niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht.——

#### Ontbinding.—————

##### Artikel 12.—————

1. Ontbinding der stichting zal slechts kunnen geschieden door een besluit van het bestuur van de stichting, genomen met algemene stemmen van alle op dat moment zitting hebbende bestuursleden. ——
2. Het bepaalde in artikel 11 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.——

#### Vereffening.—————

##### Artikel 13.—————

1. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij het ontbindingsbesluit een of meer andere liquidateuren aanwijst.—————
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. ——
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.—————
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. ——

#### Reglementen.—————

##### Artikel 14.—————

Het bestuur geeft bij huishoudelijk reglement nadere voorschriften met betrekking tot de organisatie en- werkwijze van de stichting. Dit reglement mag geen bepaling bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Het

bestuur stelt voor het personeel der stichting instructies vast. \_\_\_\_\_  
 In gevallen waarin deze statuten, een eventueel huishoudelijk reglement en andere reglementen niet voorzien, alsmede bij twijfel omtrent de uitleg van enige bepaling van de statuten of enig reglement beslist het algemeen bestuur. \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat het bestuur voor de eerste maal uit zes leden zal bestaan en dat als bestuursleden worden benoemd: \_\_\_\_\_

-als voorzitter: de comparant sub 1; \_\_\_\_\_

-als secretaris: de comparant sub 2; \_\_\_\_\_

-als penningmeester: de Heer Steven Boonzaaijer, wonende te 3956 VB Leersum, Heuvelzoom 1; \_\_\_\_\_

-als algemeen adjunct: de Heer Wilhelmus Petrus Brocken, wonende te 3956 DG Leersum, Lomboklaan 16; \_\_\_\_\_

-als leden: Mevrouw Jannigje Kanaar-Jansen, wonende te 3956 DJ Leersum, Kwartellaan 3 en de Heer Johannes Elenbaas, wonende te 3956 DG Leersum, Lomboklaan 18. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

Waarvan akte

in minuut is verleden te Amerongen, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.— Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

